

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления образованием  
Ивантеевского муниципального района  
В.А. Козлова  
«    »    2009г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ «ООН с. Чернава»  
  
О.Д. Гусева  
2009г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о зачётной системе

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Чернава Ивантеевского района  
Саратовской области»

Принято на педсовете  
Протокол № 1  
от 28.08.2009г.

## **Общие положения**

1. В соответствии с п. 6.18. Устава МОУ «ООШ с. Чернава» каждый учащийся должен усвоить программный материал, установленный государственными стандартами для общеобразовательных школ.
2. Зачетная система, как одна из эффективных форм контроля, призвана обеспечить качественное усвоение государственных стандартов.
3. Также зачетная система является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся и тем самым увеличивает шанс быть успевающим.

## **Организация зачетной системы.**

1. Контроль знаний в 4 – 9 классах по предметам русский язык, математика, 5-9 классах по истории, в 8-9 классах по химии ведётся по зачетной системе.
2. Учебный материал по предметам, выносимым на зачет преподаётся, как правило тематическими блоками, модулями, лекционно и завершается проведением зачетных работ.
3. Даты проведения зачетных работ заблаговременно вносятся учителем в тематическое планирование и утверждаются председателями МО и завучем школы, затем в общий график, утверждаемый директором школы. После утверждения график доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
4. Все учащиеся должны находиться в равных условиях (все без исключения должны сдавать зачеты, оцениваться по единым критериям и т.п.).
5. Подготовка, проведение и сдача зачета проводятся в учебное время.
6. Контрольная работа должна содержать обязательную часть, направленную на проверку усвоения обязательных результатов обучения, и дополнительную часть, содержащую задания повышенной сложности.
7. Обязательная часть выполняется всеми учащимися без исключения, дополнительная часть выполняется только желающими.
8. Во время зачета допускается использование учащимися справочных и дидактических материалов.
9. Учитель вправе отвечать на вопросы учащихся, оказывать помощь ученикам, испытывающим затруднения (здать наводящий вопрос; указать задание, выполненное с ошибкой; помочь обнаружить сделанную ошибку или восстановить ход рассуждений и т.п.).
10. Допускается досрочная сдача зачета (для наиболее подготовленных учащихся), в также сдача зачета по частям в ходе изучения темы (последнее рекомендуется для учащихся, испытывающих особые трудности в учебе).
11. Подготовка к зачету начинается на первом уроке темы при ознакомлении учащихся со списком ОРО (обязательных результатов обучения) и продолжается в ходе изучения всей темы на всех этапах учебного процесса.
12. Выделяется специальный урок подготовки к зачету для проведения на нем тренировочного зачета.
13. За успешное выполнение любого задания из обязательной части работы, независимо от его сложности, выставляется 1 балл. Задания дополнительной части оцениваются двумя, тремя или четырьмя баллами в зависимости от сложности

- задания, его трудоемкости, общеобразовательной «ценности» проверяемых навыков и других факторов.
14. Для того, чтобы за задание был выставлен максимальный балл (для заданий обязательной части – 1 балл), необходимо, чтобы оно было выполнено полностью и без ошибок.
  15. За успешное выполнение обязательной части ученик получает оценку “зачтено”, за успешное выполнение обязательной и дополнительной частей – оценку “зачтено” и одну из повышенных оценок (“4” или “5”).
  16. Выполнение зачетной работы оценивается на основе заранее объявленных учителем критериев выставления оценок, которые должны быть едины для всех учащихся класса. Учитель вправе изменить критерии, предлагаемые в текстах тематических зачетов.
  17. Проверка выполнения обязательной части работы проводится во время урока сдачи зачета, а проверка выполнения дополнительной части – после уроков.
  18. Выполнение дополнительной части оценивается только в том случае, если ученик набрал нужное число баллов по обязательной части.
  19. Если ученик не получил “зачет” за обязательную часть, то он должен эту часть передать. Передаются не все задания обязательной части, а только те, с которыми ученик не справился.
  20. Результаты выполнения проверочных работ заносятся в специальные листы учета и контроля (тематические, рубежные, итоговые и т.д.) и фиксируются в «Зачётной книжке» учащегося для получения необходимой информации: о том, как идет процесс обучения, каковы затруднения у отдельных детей, достиг ли учитель и класс в целом поставленных целей, что должно быть откорректировано в процессе последующего обучения, а также для осуществления обратной связи с учеником и родителями.
  21. Итоговая оценка за четверть, полугодие или год выставляется только тогда, когда сданы все зачеты за соответствующий учебный период и выписана позитивная интегральная оценка учебной деятельности учащегося.
  22. Четвертные и годовые оценки выставляются учителем на основании результатов зачетных работ и «портфеля достижений».
  23. Учащиеся, считающие отметку за зачёт неправильной, имеют право подать апелляцию завучу школы. При этом распоряжением завуча школы создаётся комиссия, возглавляет которую завуч. Назначается дата сдачи зачёта, на котором присутствие родителей (законных представителей) учащегося обязательно.